



職員填寫

申請編號：_____

日期：_____

簽名：_____

**學童電腦支援計劃
申請表**

1. 申請學童個人資料 (必須填寫)

姓名(中文)		姓名(英文)	
性別		出生日期	
香港身份證 (英文字及頭 4 個數字)		電話號碼	
住址			
學校名稱		班級	

2. 父母或監護人資料 (適用於未滿 18 歲的申請學童)

姓名(中文)		姓名(英文)	
香港身份證 (英文字及頭 4 個數字)		與申請人關係	
手提電話號碼			

3. 家庭狀況資料 (必須填寫)

家庭人數	
申請資格	☐ 綜援 ☐ 書簿津貼 ☐ 社工/老師/童軍旅長推薦 (請填推薦人資料)

4. 電腦類型意願優次 (首選請填 1, 次選請填 2)

5. 是否需要數據支援

☐ 桌上電腦 ☐ 手提電腦	☐ 是 ☐ 否
---	---

6. 推薦人資料 (如適用)

機構/單位/學校名稱			
推薦人姓名		電話號碼	
電郵		傳真	
推薦原因		推薦人簽署 及蓋印	

6. 聲明 *簽署前請細閱上列條款及加上✓號*

☐	本人已閱讀及同意「學童電腦支援計劃」之條款及細則。
☐	本人謹此聲明, 本申請表所填報的資料, 均屬確實無訛。
☐	本人明白, 如填報的資料經查明失實, 本申請將不獲審核; 如已獲批准亦將會被撤回, 產品須退回本中心。
☐	本人亦明白提供失實資料或虛假文件, 乃刑事罪行, 須負上法律責任。

申請學童簽署

父母/監護人簽署

日期

***每家庭只限申請一台桌上電腦 或 一台手提電腦

***交妥申請表格後, 本中心職員將會以電話聯絡申請家庭